

# Programme annuel de prévention

Le Directeur de la DISI Sud-Est  
Robert PERRIER

Direction	DISI Sud Est
Service	DISI Sud Est
Chef de service	Robert PERRIER
Rédacteur	Anne-Laure Vandendorre
Effectifs	H : 192, F : 145, Total : 337

Adresse	9 Bd Romain Rolland la fauviere
Ville	MARSEILLE
Code Postal	13010
Date de transmission en CHSCT	02/05/17
Date de présentation en CT	
Date de signature	09/05/17

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention actuelle(s)	Nb. H	Nb. F	Nb. Agents	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention proposée(s)	Type de mesure de prévention	Echéance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.
1		Nice DDFIP Delille	CID ESI NICE 06	Management opérationnel	8-5 - Les conflits de valeurs	8-5-2 Qualité	Gestion de l'équipe très lourde. Charge de management de l'équipe sous estimée (qualité des prises en charge, des échanges, des comptes-rendus insuffisante,...)	Aucune. Difficulté accentuée. Demande de réunions RCID DISI Sud-Est.	2	2	4	F3	G2	P2	M2	C	Mutualisation des bonnes pratiques et bilan à réaliser suite à réinstallation de la cheffe de service à proximité des agents.	Organisationnelles		DISI ESI				
2		Nice DDFIP Delille	CID ESI NICE 06	Management opérationnel	8-1 - Exigences du travail	8-1-1 Quantité de travail	Ecrêtements horaires réguliers, nombre de dossiers complexes ou sans réponse à gérer en parallèle, volumétrie incidents et pannes matérielles.... Risque de surmenage renforcé par isolement RCID	Relances. Difficultés signalées à RRA/RESI.	2	2	4	F2	G2	P2	M2	C	Bilan à réaliser suite à réinstallation de la cheffe de service à proximité des agents	Organisationnelles		ESI DISI				

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention actuelle(s)	Nb. H	Nb. F	Nb. Agents	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention proposée(s)	Type de mesure de prévention	Echéance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.
3		ST JOSEPH	TOUS SERVICES Site Ajaccio St Joseph 20	Ensemble des agents	4-2 - Risques routiers	4-2-4 Utilisation d'une voiture dans le cadre du trajet domicile/travail	utilisation véhicule	nc	20	13	33	F4	G2	P1	M1	D	formation sensibilisation aux risques routiers pourrait être proposée	Technique TI		AP				
4		ST JOSEPH	DEVELOPPEMENT 20	Concepteur-développeur informatique	6-4 - Environnement physique (ambiance thermique)	6-4-4 Autre (à préciser)	Fenêtres non étanche à cause de l'absence de joint. Cela génère un flux d'air chaud l'été et froid l'hiver assez désagréable	aucune	1	3	4	F4	G1	P1	M1	D	Voir si la pose de joints (boudins) peut améliorer la situation- Faire remonter le problème au gestionnaire de site.	Technique TC		AP ESI				
6		Centre Finances Publiques LIANDIER	CID ESI MARSEILLE PRADO 131	Assistant informatique aux utilisateurs	6-1 - Électricité	6-1-2 Proximité d'une installation sous tension pas entretenue ou non conforme, susceptible de créer une électrisation par contact indirect	présence de tableaux électriques dans les armoires de brassage informatique, prises électriques du matériel informatique parfois défectueuses.	néant	25	5	30	F4	G2	P1	M1	D	Ne pas intervenir si une situation semble dangereuse SIGNALER PRECISEMENT la situation d'exposition rencontrée au chef de service et transmettre si nécessaire Direction - assistante de prévention	Humaines		AP en liaison avec DDRFIP				
7		DISI Sud Est - MSL	Direction DISI IBM	Agent des services de direction	8-1 - Exigences du travail	8-1-3 Objectifs	Nouvelle organisation et incertitudes pour l'avenir du service et l'exercice des missions. Déqualification du travail pour des mesures de restructuration.	N	0	3	3	F4	G2	P2	M2	B	Bilan à réaliser à l'issue d'une année de fonctionnement. Point d'attention DUERP 2017	Organisationnelles		DISI				
8		MARSEILLE St Loup	EDITIQUE 13	Agent d'atelier	1 - Risques liés à l'activité physique	1-1 Manutention de charges	margeurs, pilotes et surtout courrier	outillage adapté, consignes	12	14	26	F3	G1	P1	M1	D	Voir si le remplacement de TNT par Géodis modifie les conditions d'exercice de la mission.	Technique TC		AP en liaison ESI				
9		MARSEILLE St Loup	TOUS SERVICES Site MSL 13	Ensemble des agents	7-1 - Travail sur écran	7-1-1 Travail dans une posture statique	travail quotidien ( agents ESI MSL sauf éditique non administratifs)	formation TMS proposée en 2014 et information posture	49	47	96	F4	G1	P1	M1	D	Mettre en pratique les exercices proposés par le formateur TMS	Technique TI		AP				
10		MARSEILLE St Loup	TOUS SERVICES Site MSL 13	Ensemble des agents	7-1 - Travail sur écran	7-1-3 Utilisation d'un écran pendant plusieurs heures par jour	travail continue sur écran ( agents ESI MSL sauf éditique) fatigue visuelle	pauses régulières	37	47	84	F4	G1	P1	M1	D	proposer selon demandes matériel ergonomique, si problème - particulier diriger vers médecin de prévention	Technique TI		AP				

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention actuelle(s)	Nb. H	Nb. F	Nb. Agents	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention proposée(s)	Type de mesure de prévention	Echéance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.
11		MARSEILLE St Loup	TOUS SERVICES Site MSL 13	Ensemble des agents	7-1 - Travail sur écran	7-1-2 Travail dans une position pouvant entraîner de l'inconfort, de la fatigue voire des TMS	travail à l'écran position statique agents ESI MSL Pôle Foncier "à part"	formation prévention de TMS et information installation poste de travail	49	47	96	F4	G1	P1	M1	D	Les besoins en matériel ergonomiques sont à formuler au fil de l'eau- Réaliser les préconisations faites par le formateur TMS	Humaines		AP				
12		MARSEILLE St Loup	TOUS SERVICES Site MSL 13	Ensemble des agents	7-1 - Travail sur écran	7-1-4 Utilisation de multiples applications informatiques	polyvalence et concentration continue Tous agents ESI MSL qui travaillent essentiellement sur ordinateur/écran	formation, pilotage	37	53	90	F4	G1	P1	M1	D	Apprécier le besoin d'un double écran ou écran de taille supérieure. Voir MdP pour aménagement spécifique	Technique TI		AP				
13		MARSEILLE St Loup	SIL-SA 13	Superviseur d'assistance (SIL)	6-1 - Électricité	6-1-1 Contact direct avec les installations électriques sous tension (maintenance)	installations/maintenance	Formation HE	3	4	7	F3	G3	P1	M1	D	formation risques électriques mise à jour triennale e	Humaines		AP				
14		MARSEILLE St Loup	SIL-SA 13	Superviseur d'assistance (SIL)	4-4 - Chutes de hauteur	4-4-2 Utilisation d'échelles, d'échafaudages, d'escabeaux...	installation matériel	Acquisition de casques (selon demande). Echelles, escabeaux aux normes	3	4	7	F3	G2	P1	M1	D	Faire remonter les besoins en matériel ou situations d'expositions rencontrées	Humaines		AP				
15		MARSEILLE St Loup	SIL-SA 13	Superviseur d'assistance (SIL)	1 - Risques liés à l'activité physique	1-1 Manutention de charges	installation-désinstallation de matériel	équipement et matériel fourni selon demandes en N-1 - formation TMS	3	4	7	F2	G2	P2	M1	D	Selon besoins réclamer matériel d'aide au transport, au fil de l'eau	Technique TC		AP				
17		MONTPELLIER MONTMORENCY	TOUS SERVICES Site Montpellier Montmorency 34	Agent des plateaux d'assistance téléphonique	11 - Autres risques	11-1 Autre (à préciser)	Risque historique. Le personnel ( ex- p ) ayant travaillé en salle informatique équipée de dalles de faux-plancher contenant de l'amiante risque de rencontrer des soucis de santé	aucune	15	15	30	F0	G4	P0	M0	PR	Poser la question au médecin de prévention.	Aucune		AP				
18		MONTPELLIER MONTMORENCY	CID ESI MONTPELLIER 34	Assistant informatique aux utilisateurs	8-3 - L'autonomie et les marges de manoeuvre	8-3-4 Prévisibilité du travail, possibilité d'anticiper	périmètre de compétence important (environnement applicatifs très riches)	nc	7	1	8	F2	G2	P2	M2	C	chef de service nommé au 01/09/2016	Organisationnelles		AP en liaison avec ESI				
19		MONTPELLIER MONTMORENCY	TOUS SERVICES Site Montpellier Montmorency 34	Ensemble des agents	4-2 - Risques routiers	4-2-8 Utilisation d'un autre véhicule motorisé dans le cadre du trajet domicile/travail	Cette situation peut concerner tous les agents de l'ESI 34 qui utilisent un véhicule pour rejoindre leur lieu de travail, quel que soit leur résidence administrative	aucune	48	21	69	F3	G3	P1	M1	D	Une formation "sensibilisation aux risques routiers" peut-être proposée.	Humaines		AP				

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention actuelle(s)	Nb. H	Nb. F	Nb. Agents	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention proposée(s)	Type de mesure de prévention	Echéance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.
20		Nice DDFIP Delille	CID ESI NICE 06	Assistant informatique aux utilisateurs	3-2 - Risques liés au manque d'hygiène des lieux de travail	3-2-4 Autre (à préciser)	Vérification arrivée d'air neuf : où, existence et non obturation ? Air VMC non renouvelé ? Pas d'ouverture suffisante des fenêtres donc très important. Propagation microbes, virus (toux persistantes, difficile à éradiquer, plusieurs agents CID touchés)	A contrôler.	8	5	13	F4	G1	P1	M1	D	Nouvelle saisine du médecin de prévention. Les nuisances persistent malgré changement des filtres.	Technique TC		AP en liaison avec ESI et DDFIP				
21		Nice DDFIP Delille	DEVELOPPEMENT 06	Concepteur-développeur informatique	3-2 - Risques liés au manque d'hygiène des lieux de travail	3-2-4 Autre (à préciser)	Nettoyage/changement des filtres climatisation et chauffage insuffisant	Aucune	1	2	3	F1	G1	P1	M3	D	Vérifier application réglementation auprès DDFIP	Technique TC		AP en liaison avec ESI et DDFIP				
23		MARSEILLE St Loup	SIL-SA 13	Superviseur d'assistance (SIL)	4-2 - Risques routiers	4-2-1 Utilisation d'une voiture dans le cadre des missions	déplacements sur sites	formation prévention des risques routiers	4	5	9	F4	G3	P2	M1	C	s'assurer besoin formation-planifier déplacements aide GPS? entretien véhicule visite médicale annuelle	Humaines		AP				
27		MARSEILLE St Loup	SIL-SA 13	Superviseur d'assistance (SIL)	4-3 - Glissades et chutes de plain-pied	4-3-3 Autre déplacement susceptible d'entraîner une chute et une glissade (à préciser)	lors des déplacements sur sites-câbles sur le sol, dénivelé, passage étroit	NC	3	4	7	F3	G2	P1	M1	D	Etre vigilant et en présence de problème particulier le signaler au gestionnaire de site via le chef de service-Si il est constaté que le cahier des charges n'est pas respecté (cf normes MSN-RL) il est impératif de le signaler au chef de service.	Humaines		AP en liaison avec DDFIP				